

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI POLICE**  
**SP. Z O.O.**  
**UL. GRZYBOWA 50,**  
**72-010 POLICE**

<b>Część III SIWZ</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
-----------------------	-----------------------------------

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w trybie przetargu  
nieograniczonego na Usługę pn.:

**ŚWIADCZENIE USŁUG INŻYNIERA KONTRAKTU DLA INWESTYCJI PN. „BUDOWA SIECI  
KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ W MIEJSCOWOŚCI TANOWO I WITORZA-  
ETAP III/ SYSTEM KANALIZACJI SANITARNEJ PODCIŚNIENIOWEJ”**

**ZNAK SPRAWY: ZWIK/TT/3/17**



współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020

---

Spis treści:

I.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: .....	3
II.	OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU.....	4
III.	ZADANIA INŻYNIERA KONTRAKTU .....	5
IV.	PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU .....	9
V.	ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA KONTRAKTU .....	10
VI.	BIURO INŻYNIERA KONTRAKTU.....	12
VII.	RAPORTOWANIE INŻYNIERA KONTRAKTU.....	13
VIII.	DODATKOWE INFORMACJE.....	15

---

## I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu w ramach Projektu pn. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w miejscowości Tanowo i Witorze – Etap III/ System kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej” współfinansowanego z budżetu Unii Europejskiej ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 zgodnie z niniejszą SIWZ (dalej: „Wymagania Zamawiającego”).
2. Świadczenie usługi Inżyniera będzie polegało w szczególności na zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad kontraktem na roboty budowlane pn.: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej w miejscowości Tanowo i Witorze – Etap III/ System kanalizacji sanitarnej podciśnieniowej ( zwanym dalej: „Kontraktem”).
3. Kontrakt realizowany będzie w formule wybuduj, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniach o udzielenie zamówienia.
4. Przewidywane terminy realizacji Kontraktu:
  - a) podpisanie umowy z Wykonawcą - 20.12.2017 r,
  - b) termin zakończenia Kontraktu – 30.04.2019 r.

Zamawiający zastrzega, iż wskazane powyżej przewidywane terminy realizacji Kontraktu mają charakter poglądowy. Wobec powyższego wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą być świadomi, iż ww. przewidywany termin zawarcia oraz termin zakończenia realizacji Kontraktu mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego jego zawarcie. Okoliczność ta nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. Inżynier będzie wykonywał swoje usługi zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu (łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady) oraz w sposób wynikający z Kontraktu.
6. Inżynier będzie odpowiedzialny za prowadzenie nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm. – dalej: „Prawo Budowlane”), koordynację prac projektowych oraz robót budowlanych poprzez administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie Kontraktem, na każdym etapie jego realizacji, w sposób zgodny z:
  - a) obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności – ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisami do nich wykonawczymi,
  - b) zasadami realizacji Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,
  - c) zawartymi umowami i porozumieniami dotyczącymi realizacji Projektu.
7. Inżynier zapewni personel posiadający odpowiednie uprawnienia, kwalifikację zawodową, doświadczenie oraz organizację i utrzymanie zaplecza logistycznego przez cały okres realizacji Umowy oraz będzie obecny na terenie budowy przez cały czas trwania Kontraktu, zgodnie z dalszymi wymaganiami Zamawiającego i wskazanymi w Instrukcji dla Wykonawców.

- 
8. Inżynier będzie współpracował ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego Konsultantami zewnętrznymi w sposób, który zapewni prawidłową realizację nadzorowanych robót budowlanych, dostaw i usług.
  9. Inżynier będzie podlegał bezpośrednio wyznaczonemu przez Zamawiającego Koordynatorowi Kontraktu.
  10. Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową.
  11. Oznaczenie kodu według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    - 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
    - 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
    - 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
    - 71.31.80.00-0 Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne,
    - 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową,
    - 71.63.00.00-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego,
    - 74.23.15.40-4 Usługi nadzoru budowlanego,
    - 74.26.41.00-8 Usługi zarządzania projektem budowlanym.

## **II. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ INŻYNIERA KONTRAKTU**

Podstawowe obowiązki i odpowiedzialność Inżyniera określone w rozdziale I niniejszego OPZ, obejmują ramach Kontraktu minimum następujące zasady i wymagania:

1. Inżynier będzie organizował pracę w taki sposób, aby Kontrakt postępował zgodnie z postanowieniami zawartego Kontraktu.
2. Inżynier odpowiada za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie Kontraktem, na każdym etapie jego realizacji, w sposób zgodny z Wymaganiami Zamawiającego.
3. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby wykonanie rzeczowe i finansowe rozliczenie Kontraktu nastąpiło zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Inżynier zapewni, że będą realizowane odpowiednie postanowienia Kontraktu.
5. Inżynier działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego.
6. Inżynier będzie stosownie do przypadku sporządzać, opiniować, rekomendować, uzgadniać, zatwierdzać, weryfikować wszędzie tam gdzie jest to wymagane dokumenty związane z nadzorowanym Kontraktem w sposób i terminie w nim określonym.
7. Inżynier uwzględni w swoich działaniach czas niezbędny na konsultacje z Zamawiającym, tak aby konsultacja przypadła przynajmniej w połowie okresu niezbędnego na dokonanie uzgodnień.
8. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby cała korespondencja pomiędzy wykonawcami lub podwykonawcami Kontraktu i Inżynierem dotycząca wszystkich czynności na Kontrakcie była wysyłana do wiadomości Zamawiającego.
9. Inżynier zobowiązany jest zatrudnić niezbędny personel, wymagany dla poprawnej realizacji Umowy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania nadzorowanych Kontraktu.
10. Inżynier będzie zobligowany w zależności od przypadku do organizacji, udziału w spotkaniach, naradach, konferencjach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego oraz odbywania krótkoterminowych wyjazdów na konsultacje zewnętrzne.
11. Inżynier zobowiązany jest ustalić bieżący kontakt telefoniczny i elektroniczny, pod którym będzie przyjmował na bieżąco pytania dotyczące realizacji Kontraktu oraz inicjować działania zmierzające do popularyzacji informacji i promocji realizowanego procesu inwestycyjnego.
12. Inżynier jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie i wdrażanie przepisów związanych z

---

administrowaniem, finansowaniem, realizacjom i zarządzaniem nadzorowanym Kontraktem na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu oraz monitorować i wprowadzać na bieżąco wszelkie zmiany w obowiązujących dokumentach programowych, przepisach i normach.

13. Inżynier przedłoży Zamawiającemu wszystkie opinie, raporty, rekomendacje i inne dokumenty wymagane niniejszą Umową w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności prowadzących do ich opracowania, chyba, że w pozostałych w Wymaganiach Zamawiającego określono inaczej, bądź w terminie wskazanym w pisemnym poleceniu Zamawiającego.
14. Inżynier jest zobowiązany udokumentować przed Zamawiającym wszystkie wyniki podjętych czynności.

### **III. ZADANIA INŻYNIERA KONTRAKTU**

Podstawowe zadania Inżyniera Kontraktu określone w rozdziale I niniejszego OPZ, obejmują w ramach Kontraktu wykonywanie na bieżąco co najmniej następujących czynności:

#### **1. W zakresie przygotowania do realizacji:**

- 1) Inżynier sprawdzi zgodność i kompletność dokumentacji Zamawiającego dla Kontraktu, w tym w szczególności opisów przedmiotu zamówienia,
- 2) Inżynier dokona sprawdzenia posiadania, poprawności oraz zgodności z Kontraktem wymagany od wykonawcy Kontraktu ubezpieczeń jego aktualności i wystarczalności,
- 3) Inżynier dokona sprawdzenia posiadania, poprawności oraz zgodności z Kontraktem wymaganych od wykonawcy Kontraktu zabezpieczeń należytego wykonania Kontrakty jego aktualności i wystarczalności,
- 4) Inżynier dokona sprawdzenia posiadania, poprawności oraz zgodności z Kontraktem wymaganych od wykonawcy Kontraktu, uprawnień ich aktualności i wystarczalności,
- 5) Inżynier dokona sprawdzenia poprawności oraz wystarczalności wszystkich posiadanych zezwoleń, pozwoleń, warunków,
- 6) Inżynier przygotowuje listę wszystkich wymaganych w ramach nadzorowanego Kontraktu zezwoleń, pozwoleń, warunków oraz innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia robót i opracuje harmonogram ich pozyskania oraz będzie dokonywał jego aktualizacji w trakcie realizacji Kontraktu,
- 7) Inżynier wykona inspekcję terenu budowy, w tym dokona sprawdzenia i weryfikacji osnowy geodezyjnej oraz innych istotnych elementów dla prawidłowej realizacji Kontraktu,
- 8) Inżynier wykonana w formie cyfrowej pełną dokumentację fotograficzną terenu budowy oraz przyległej infrastruktury.

#### **2. W zakresie wykonawstwa i odbiorów nadzorowanego Kontraktu:**

- 1) Inżynier zapewni profesjonalny i kompletny nadzór inwestorski nad Kontraktem,
- 2) Inżynier będzie egzekwować postanowienia Kontraktu w imieniu Zamawiającego,
- 3) Inżynier będzie sprawował nadzór, koordynował działania i udzieli niezbędnego wsparcia wykonawcy Kontraktu na każdym etapie realizacji Kontraktu, w tym uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, warunków, opinii.
- 4) Inżynier zobowiązany jest do współpracy z autorami opisu przedmiotu zamówienia dla Kontraktu i uzyskania koniecznych analiz, opinii, wyjaśnień, zmian,
- 5) Inżynier będzie zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym proponowanych metod wykonania robót, dostaw i usług zaproponowanych przez wykonawcę Kontraktu,
- 6) Inżynier zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym i zapewnienia zgodności wykonania dokumentacji projektowej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z Wymaganiami Zamawiającego,

- 7) Inżynier zobowiązany jest do zweryfikowania skuteczności nabycia przez Zamawiającego praw do dokumentacji projektowych i innych utworów wykonywanych w ramach Kontraktu,
- 8) Inżynier będzie zobowiązany w imieniu Zamawiającego do przekazania Terenu Budowy wykonawcy Kontraktu,
- 9) Inżynier będzie zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości wytyczenia robót przez wykonawcę Kontraktu,
- 10) Inżynier będzie zobowiązany do weryfikacji i zapewnienia zgodności prowadzonych robót z dokumentacją projektową oraz Wymaganiami Zamawiającego, jak również uzyskanymi pozwoleniami i innymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 11) Inżynier zapewni żeby wykonawcy Kontraktu każdorazowo z odpowiednim wyprzedzeniem, zawiadamiali zarządcę terenu o rozpoczęciu robót,
- 12) Inżynier zapewni stałą kontrolę wszystkich dokumentów budowy,
- 13) Inżyniera będzie obecny na terenie budowy przez okres niezbędny do skutecznego nadzoru realizowanych robót, dostaw i usług, w sposób zapewniających ich ciągłość,
- 14) Inżynier będzie zobowiązany do wykonywania i archiwizowania dokumentacji fotograficznej budowy w formie cyfrowej (min. 30 zdjęć dziennie w jakości 12mpix), odzwierciedlającej sytuację i postęp prac,
- 15) Inżynier będzie kontrolował stan mobilizacji wykonawcy Kontraktu i zapewnienia sprzętu dla wykonywanych robót budowlanych, dostaw i usług,
- 16) Inżynier jest zobowiązany do formułowania zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.,
- 17) Inżynier zapewni stałą kontrolę rzeczową i jakościową nad dostawami materiałów budowlanych, urządzeń i innych dostaw na Kontrakcie oraz sposobu składowania i przechowywania dostarczonych przez wykonawcę Kontraktu materiałów, urządzeń i innych dostaw,
- 18) Inżynier zapewni kontrolę wykonania Kontraktu sprawdzającą prawidłowość i jakość wykonywanych robót, dostaw i usług, przy zachowaniu należytego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- 19) Inżynier będzie żądał od wykonawcy Kontraktu dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także dokonywał wstrzymania dalszych robót budowlanych, montażowych i dostaw w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Kontraktem lub decyzjami,
- 20) Inżynier będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przeprowadzeniem wszelkich testów, prób, przeglądów i rozruchów oraz organizował dodatkowe testy jakości, jeśli to konieczne,
- 21) Inżynier sprawdzi, poprawi w koniecznym zakresie, dokona zatwierdzenia i przyjęcia opracowanych przez wykonawcę Kontraktu wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych,
- 22) Inżynier będzie odpowiedzialny za dokonywanie stosownych uzgodnień z Nadzorem Autorskim oraz egzekwowanie zmian, uzupełnień w razie konieczności wprowadzenia uzupełnień lub zmian,
- 23) Inżynier dopilnuje aby wykonawca Kontraktu wypełnił wszystkie obowiązki dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo wynikające z Kontraktu i przepisów prawa,
- 24) Inżynier w przypadku przerwania realizacji Kontraktu, wykona wszelkie czynności związane z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejściem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi,
- 25) Inżynier dołoży wszelkich starań by zapobiec roszczeniom ze strony wykonawcy Kontraktu skierowanym do Zamawiającego i innych uczestników biorących udział w realizacji Projektu,
- 26) Inżynier sprawdzi pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumenty wymagane do odbioru przedłożone przez wykonawcę Kontraktu,

- 
- 27) Inżynier przeprowadzi z wykonawcą Kontraktu odbiory częściowe robót zanikających i ulegających zakryciu i końcowe odbiór robót na Kontrakcie oraz inne wymagane Kontraktem, z których sporządzi protokoły. Inżynier zobowiązany będzie do poinformowania Zamawiającego o terminach ww. odbiorów,
  - 28) Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni dokumentację odbiorową: dokumentację powykonawczą wymaganą odpowiednimi przepisami jej kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną, oświadczenia wykonawcy Kontraktu.

### **3. W zakresie rozliczenia rzeczowego i finansowego nadzorowanego Kontraktu:**

- 1) Inżynier odpowiada za takie zarządzanie finansowe Kontraktem, które zapewni realizację Projektu w zaplanowanym czasie i budżecie.
- 2) Inżynier przekaze wykonawcy Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym wszystkie wymagania dotyczące rozliczenia rzeczowego i finansowego Kontraktu,
- 3) Inżynier odpowiada za uzgodnienie, sporządzenia, monitorowanie i aktualizację Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego Kontraktu i Planu Płatności przez wykonawcę Kontraktu,
- 4) Inżynier będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót, dostaw usług na Kontrakcie,
- 5) Inżynier będzie weryfikował, a następnie zatwierdzał raporty wykonawcy Kontraktu,
- 6) Inżynier dokona rozliczenia Kontraktu w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny,
- 7) Inżynier podejmie niezbędne działania wynikające z postanowień Kontraktu, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za prace podwykonawców,
- 8) Przygotowanie w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego i instytucji finansujących Projekt.

### **4. W zakresie prowadzenia monitoringu, koordynacji działań i współpracy:**

- 1) Inżynier będzie zobowiązany do organizowania z udziałem wykonawcy Kontraktu, Nadzoru Autorskiego, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego okresowych narad na Terenie Budowy, Narad Technicznych, Rad Budowy dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp Kontraktu oraz bieżącego sporządzania i uzgodnienia protokołu z przebiegu tych narad,
- 2) Inżynier jest zobowiązany do sprawowania bieżącego monitoringu postępu Kontraktu wraz z raportowaniem,
- 3) Inżynier odpowiada za koordynację wykonania Kontraktu oraz współpracę ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację procesu inwestycyjnego,
- 4) Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o wszystkich podejmowanych czynnościach związanych z nadzorowanym Kontraktem oraz wykonaniem niniejszej Umowy,
- 5) Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o działaniach wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji nadzorowanego Kontraktu,
- 6) Inżynier będzie dążył do eliminacji sporów związanych z realizacją Kontraktu, oceniał problemy i roszczenia, zapobiegał opóźnieniom,
- 7) Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał uprawnienia i aktualność wszystkich dokumentów Kontraktowych,
- 8) Inżynier będzie monitorował wszelkie wskaźniki realizacji Projektu związane z nadzorowanym Kontraktem i sygnalizował wszelkie zagrożenia z należytym wyprzedzeniem,

- 
- 9) Inżynier powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu na Kontrakcie i planowanych płatności, wskaże przyczyny oraz zastosowane przez wykonawcę nadzorowanego Kontraktu metody naprawcze,
  - 10) Inżynier będzie nadzorował uzyskanie przez wykonawcę Kontraktu wszelkich pozwoleń w tym: zmianę pozwolenia na budowę, uzyskanie na pozwolenia na użytkowanie lub zgłoszeń rozpoczęcia, zakończenia robót na Kontrakcie,
  - 11) Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla kontroli związanych z realizacją procesu inwestycyjnego jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym.
  - 12) Inżynier wyznaczy spośród personelu kluczowego jednego z inspektorów nadzoru jako koordynatora ich czynności na budowie, stosownie do treści art. 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Zamawiający preferuje na koordynatora czynności inspektora nadzoru w branży sanitarnej.

**5. W zakresie opiniowania, opracowania i obiegu dokumentów:**

- 1) Inżynier będzie prowadził i przechowywał korespondencję i wszelkie niezbędne dokumenty dotyczące nadzorowanego Kontraktu oraz niniejszej Umowy,
- 2) Inżynier będzie kontrolować i odpowiadać za obieg i dystrybucję dokumentów Kontraktowych,
- 3) Inżynier opracuje i przekaze wykonawcy Kontraktu niezbędne wzory dokumentów,
- 4) Inżynier zweryfikuje i zaopiniuje przedłożone przez wykonawcę Kontraktu dokumenty wymagane nadzorowanym Kontraktem,
- 5) Inżynier zapewni przygotowanie przez wykonawcę Kontraktu, uzgodnienie i stosowanie projektu umowy z podwykonawcą,
- 6) Inżynier będzie zobowiązany do opiniowania i rekomendowania wszystkich zmian w planach i dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia Kontraktu, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- 7) Inżynier zobowiązany jest opiniować, rekomendować, dokonywać weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji eksploatacyjnych i innych sporządzanych przez wykonawcę Kontraktu z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego,
- 8) Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach wykonawcy Kontraktu, przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z roszczeniem wraz z analizą i opinią o sposobie rozwiązania i skutkach, w tym zakresie, kosztach i terminach,
- 9) Inżynier zobowiązany jest do zaopiniowania każdej propozycji zmiany do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym, prawnym i rzeczowym z podaniem skutków oraz do przygotowania wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zmiany do Kontraktu, w tym Protokoły Konieczności i Negocjacji,
- 10) Inżynier będzie dokonywał oceny i weryfikacji propozycji robót nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do wykonania przez wykonawcę Kontraktu w zakresie finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym, w tym w szczególności oceny zgodności z Prawem Zamówień Publicznych i zasadami realizacji Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020,
- 11) Inżynier zobowiązany jest przygotować aneksy do Kontraktu wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalno-prawnym oraz z wyceną i przedłożyć ich projekty Zamawiającemu w terminie umożliwiającym wprowadzenie zmiany zgodnie z warunkami Kontraktu i przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych przy zapewnieniu ciągłości realizacji robót, dostaw i usług na Kontrakcie,
- 12) Inżynier zobowiązany jest przygotować informacje i dane do nowego zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i zasadami realizacji Projektów współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach



- 
- Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, jeśli zajdzie konieczność jego udzielenia dla prawidłowej realizacji nadzorowanych Kontraktu, wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym spełnienie przesłanek Prawa Zamówień Publicznych do udzielenia zamówienia, wyceną wartości zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy w terminie umożliwiającym udzielenie zamówienia w czasie i w sposób niezbędny dla zachowania ciągłości realizacji inwestycji,
- 13) Inżynier będzie zobowiązany opracować opinie w zakresie finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji inwestycji, na każdy pisemny wniosek Zamawiającego.
  - 14) Inżynier dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KST- GUS, sporządzi i przekaze Zamawiającemu niezbędne dane dla wystawienia dokumentów OT,

**6. W zakresie informacji i promocji:**

- 1) Inżynier jest zobowiązany do przestrzegania Wytycznych w zakresie informacji i promocji obowiązujących przy realizacji Projektu,
- 2) Inżynier jest zobowiązany do egzekwowania od wykonawców robót, przestrzegania Wytycznych w zakresie informacji i promocji obowiązujących przy realizacji Projektu,
- 3) Inżynier jest zobowiązany na każdym etapie realizacji projektu informować wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o współfinansowaniu Projektu,
- 4) Inżynier ma obowiązek stosować prawidłowe oznaczenia, o których mowa w Wytycznych w zakresie informacji i promocji,
- 5) Inżynier sprawuje nadzór nad montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic informacyjnych i pamiątkowych,
- 6) Inżynier zobowiązany jest dokumentować wszystkie działania informacyjne i promocyjne projektu.

**7. W zakresie zgłaszania wad:**

- 1) Inżynier wyegzekwuje od wykonawcy Kontraktu wykonanie wszelkich postanowień gwarancyjnych oraz w ramach odpowiedzialności z rękojmi za wady,
- 2) Inżynier odpowiada za wykonanie przeglądu zrealizowanego Kontraktu,
- 3) Inżynier będzie przekazywał pisemną informację Zamawiającemu z każdego dokonanego przeglądu gwarancyjnego, a także z wszelkich innych czynności i będzie prowadzić ewidencję występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia,
- 4) Inżynier odpowiada za powiadamianie wykonawcy Kontraktu o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót, dostaw i usług niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania,
- 5) Inżynier będzie egzekwować usunięcie stwierdzonych wad przez wykonawcę nadzorowanego Kontraktu,
- 6) Inżynier jeśli zajdzie taka potrzeba w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres prac oraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych prac,
- 7) Inżynier jeśli zajdzie taka potrzeba będzie nadzorować usunięcie stwierdzonych wad przez innych wykonawcę,
- 8) Inżynier będzie nadzorował i wdrażał wszystkie postanawiania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu.

**IV. PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Inżynier przez cały okres realizacji Umowy zapewni personel, zgodnie z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Fakt zapewnienia personelu nie jest jednoznaczny z wykonaniem zobowiązań Inżyniera wynikających z Umowy. W razie

---

wystąpienia takiej potrzeby Inżyniera obciąża obowiązek zapewnienia personelu w liczebności niezbędnej do wykonania zobowiązań opisanych w OPZ.

2. Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki w pierwszej kolejności przez personel wskazany w ofercie (dalej: „Personel Kluczowy”).
3. W skład Personelu Kluczowego będą wchodzić:
  - 1) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej,
  - 2) Inspektor nadzoru w branży drogowej,
  - 3) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 4) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
4. Zamawiający wymaga aby na każde stanowisko Inżynier posiadał minimum 1 osobę. Zamawiający nie dopuszcza pełnienia przez 1 osobę kilku wyżej wskazanych funkcji jednocześnie.
5. Dodatkowo Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na umowę o pracę w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy osoby na stanowisko Asystenta ds. administracyjnych w ramach Personelu Kluczowego.
6. Wymieniony powyżej Personel Kluczowy nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.
7. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby na każdym etapie nadzorowanego Kontraktu i zatrudnić niezbędny personel (dalej: „Personel Dodatkowy”), wymagany dla poprawnej realizacji Umowy, który musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania nadzorowanego Kontraktu.
8. Inżynier zapewni swojemu Personelowi Kluczowemu niezbędnego wsparcia i pomocy administracyjnej, finansowej, technicznej, prawnej ze strony Personelu Dodatkowego, który będzie niezbędny dla poprawnej realizacji Umowy oraz Kontraktu np. dodatkowi inspektorzy nadzoru, specjaliści; projektanci, inspektorzy nadzoru, specjaliści w innych branżach; radcy prawni oraz wszelkie inne osoby wg potrzeb.
9. Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni w niezbędnym zakresie zakwaterowanie członków personelu Inżyniera w pobliżu miejsca realizacji zamówienia, niezbędne środki transportu oraz zaplecze logistyczne.
10. Zasady dokonania ewentualnych zmian Personelu Kluczowego zostały określone w Umowie.

#### V. ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA KONTRAKTU

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji usługi Personel Kluczowy pozostawał w dyspozycji Zamawiającego co najmniej w następującym czasie:
  - 1) **Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej** (min. 1 osoba) - wymagana codzienna obecność na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Wykonawcy Kontraktu w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi (łącznie co najmniej 6 godzin dziennie). Dyspozycyjność, o której mowa w zdaniu poprzednim może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach, który zostanie potwierdzony przez Inżyniera i zaakceptowany przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.

- 
- 2) **Inspektor nadzoru w branży drogowej** (min. 1 osoba) - wymagana codzienna obecność na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Wykonawcy w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi (łącznie co najmniej 6 godzin dziennie). Dyspozycyjność, o której mowa w zdaniu poprzednim może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach, który zostanie potwierdzony przez Inżyniera i zaakceptowany przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
  - 3) **Inspektor nadzoru w branży sanitarnej** (min. 1 osoba) - wymagana codzienna obecność na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Wykonawcy w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi (łącznie co najmniej 6 godzin dziennie). Dyspozycyjność, o której mowa w zdaniu poprzednim może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach, który zostanie potwierdzony przez Inżyniera i zaakceptowany przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
  - 4) **Inspektor nadzoru w branży elektrycznej** (min. 1 osoba) - wymagana codzienna obecność na Terenie Budowy lub w Biurze Inżyniera, w okresie pracy Wykonawcy w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi (łącznie co najmniej 6 godzin dziennie). Dyspozycyjność, o której mowa w zdaniu poprzednim może być ograniczona w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach, który zostanie potwierdzony przez Inżyniera i zaakceptowany przez Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie realizacji robót podlegających jego nadzorowi.
2. Zamawiający zweryfikuje zaangażowanie czasowe osób, o których mowa w pkt V. 1 1-4 OPZ poprzez weryfikację listy obecności tych osób na Terenie Budowy. Jednocześnie osoby, o których mowa w pkt V. 1 1-4 OPZ są zobowiązane do potwierdzania swojej obecności na Terenie Budowy poprzez złożenie podpisu w momencie wejścia i wyjścia z Terenu Budowy na Ewidencji czasu pracy, zaś Inżynier zobowiązany jest do prowadzenia, przechowywania i udostępniania na każde wezwanie Zamawiającego Ewidencji czasu pracy osób, o których mowa w pkt V. 1 1-4 OPZ.
  3. Zamawiający wymaga, aby obsługa Biura Inżyniera była zapewniona przez Inżyniera przez cały okres realizacji Kontraktu w godzinach 7.00-15.00 w dni robocze.
  4. Podane powyżej zaangażowanie personelu Inżyniera należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Inżyniera może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i charakteru prowadzonych prac i robót.
  5. Niezależnie od powyższego wymaga się codziennej dostępności każdej osoby z Personelu Kluczowego przez środki zdalnej komunikacji (telefon, fax, e-mail) w całym okresie realizacji usługi.
  6. Dodatkowo dana osoba z Personelu Kluczowego stawi się w terminie i miejscu uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym na naradach, spotkaniach, konferencjach związanych z realizacją Kontraktu oraz w każdym innym przypadku kiedy okaże się to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy oraz nadzorowanego Kontraktu.
  7. Jednocześnie w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania danej osoby z Personelu Kluczowego ad-hoc do rozwiązania konkretnego problemu.
  8. Każda nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym przez Zamawiającego zakresie musi zostać usprawiedliwiona przez Inżyniera.
  9. Podczas nieobecności którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym czasie, spowodowanej urlopem, chorobą lub innym zdarzeniem losowym, Inżynier winien zapewnić

---

zastępstwo, na okres pracy tej osoby. Propozycja zastępstwa, musi zostać zgłoszona Zamawiającemu w formie pisemnej wraz z informacjami potwierdzającym posiadane kompetencje na poziomie nie niższym niż wynika to z wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 12.2.3 lit. b SIWZ oraz zaakceptowana przez Zamawiającego. W przypadku, gdy czasowe zastąpienie którejkolwiek z osób z Personelu Kluczowego wyniesie dłużej niż 26 dni roboczych w okresie roku kalendarzowego w trakcie realizacji Kontraktu od dnia podpisania Umowy, Zamawiający wymaga zmiany tej osoby z Personelu Kluczowego na inną osobę, a osoba ta musi spełniać wszystkie warunki określone dla jej funkcji wraz z doświadczeniem dodatkowym nie mniejszym niż zastępowana osoba wskazana w ofercie.

10. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy jest uprawniony do kontroli zachowania ciągłości pracy Personelu Kluczowego, jego zaangażowania czasowego, obecności oraz pozostawania w dyspozycji.
11. Obowiązkowe minimalne zaangażowanie czasowe, w tym codzienny nadzór inwestorski będzie potwierdzony wpisami na listę obecności dostępną do wglądu Zamawiającego w Biurze Inżyniera.
12. W okresie po wystawieniu przez Inżyniera Końcowego Protokołu Odbioru końcowego dla Kontraktu, Zamawiający w związku z zapisem niniejszego punktu wymaga dostępności poszczególnych osób Personelu Kluczowego w zakresie niezbędnym do wydania Protokołu odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) dla nadzorowanego Kontraktu, co najmniej na każdym przeglądzie gwarancyjnym oraz na każde i uzasadnione przez Zamawiającego wezwanie, przez co należy rozumieć udostępnienie danej osoby z Personelu Kluczowego do rozwiązania konkretnego problemu na wniosek Zamawiającego.
13. Praca Personelu Inżyniera w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego. Inżynier uwzględni to w ryczałtowym wynagrodzeniu.

## **VI. BIURO INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Inżynier w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy zapewni organizację zaplecza logistycznego w granicach administracyjnych Tanowa, Polic lub Trzeszczyna i utrzyma go przez cały okres realizacji Umowy (dalej: „Biuro”).
2. Wykonawca niezwłocznie po utworzeniu Biura winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro.
3. Biuro powinno być czynne w dniu robocze od godz. 7.00 do 15.00
4. Powierzchnia Biura jak i jego usytuowanie powinny pozwalać na sprawne operowanie w trakcie realizacji Umowy.
5. Biuro powinno być wyposażone w niezbędne media, dostęp do łączności telefonicznej i internetowej, zostać umeblowane i wyposażone w sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, w stopniu umożliwiającym wykonywanie w nim wszystkich obowiązków Inżyniera oraz w sposób zapewniający organizację pracy personelu Inżyniera, Rad Budowy, Narad Technicznych i innych spotkań związanych z realizacją nadzorowanego Kontraktu.
6. Inżynier wyposaży Biuro w oprogramowanie wspierające codzienne procesy zarządzania Kontraktami w szczególności zbieranie, analizowanie, raportowanie i archiwizacje danych poprzez co najmniej:
  - a) archiwizację i odtwarzanie dokumentów, zestawień, analiz i raportów,
  - b) filtrowanie, wyszukiwanie potrzebnych informacji,

- 
- c) analizowanie, tworzenie, przekształcanie i grupowanie dokumentów,
  - d) rejestrację i identyfikację zmian danych,
  - e) organizację poszczególnych zadań,
  - f) przesyłanie raportów ze statusem danego dokumentu będącego w obiegu,
  - g) szybki dostęp przez przeglądarkę internetową,
  - h) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dostępu oraz ochrony danych,
  - i) stosowanie haseł dostępu wraz z poziomem dostępu do poszczególnych danych,
- przy czym do obowiązków Inżyniera będzie należała pełna obsługa i zarządzanie tym programem, z zastrzeżeniem, że do systemu będą mieli dostęp również pracownicy Zamawiającego.
7. Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przechowywania w Biurze. Dokumenty po zakończeniu realizacji Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu.
  8. Inżynier ubezpieczy Biuro co najmniej od kradzieży, ognia, zalania.
  9. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia, ubezpieczenia i utrzymania biura wraz z opłatami, jak również wszelkie koszty związane z zakupem, wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją oprogramowania i wszystkich środków będą pokryte przez Inżyniera.

## **VII. RAPORTOWANIE INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do składania następujących raportów:
  - a) Raportu Wstępnego,
  - b) Raportu Miesięcznego,
  - c) Raportu Końcowego,
  - d) Raportu Ostatecznego (dalej łącznie: „Raporty”).
2. Każdy Raport powinien zawierać, co najmniej:
  - a) część ogólną, zawierającą:
    - informacje o Umowie,
    - informacje o Kontrakcie,
    - rozdzielnik dokumentu,
    - daty kluczowe realizacji Umowy,
    - daty kluczowe realizacji Kontraktu,
    - prezentację jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem oraz
  - b) informacje dotyczące realizacji Umowy oraz Kontraktu, zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego,
  - c) wszelkie inne niewyszczególnione przez Zamawiającego istotne informacje dotyczące zarówno Umowy jak i Kontraktu, niezbędne dla prawidłowego zarządzania i kontroli Kontraktu,
  - d) zawierać załączniki, zgodnie z dokumentami przywołanymi w treści Raportu.
3. **Raport Wstępny** – powinien zawierać, co najmniej:
  - a) Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, wraz z
    - listą personelu,
    - schematem organizacyjnym,
    - listą kontaktową,
    - metodyką wykonania usług,
    - system komunikacji,
    - informacjami o zasobach,
    - harmonogramem,
  - b) Procedury i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
  - c) Wzory dokumentów, tj.:

- 
- formularzy powiadomień, formularzy poleceń i korespondencji,
  - raportów z inspekcji terenu budowy,
  - protokołów odbiorów częściowych,
  - raportów z badań jakości,
  - przejściowych i końcowych protokołów odbioru robót, usług, dostaw,
  - wszelkich innych dokumentów, zgodnych z Wymaganiami Zamawiającego,
- d) Komentarze, uwagi, analizę i ocenę wszelkich dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego dla Kontraktu,
- e) Analizę i ocenę ryzyka wraz z propozycją działań zabezpieczających,
4. **Raport Miesięczny** – powinien zawierać minimum:
- a) sprawozdanie z realizacji Umowy, wraz z:
    - informacjami o wykonanych usługach,
    - danymi na temat zaangażowania zespołu Inżyniera,
    - wszelkimi zmianami w przygotowaniu, zaangażowaniu i wykonaniu Umowy,
  - b) sprawozdanie z nadzoru Inżyniera nad Kontraktem, wraz z:
    - zakresem prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
    - informacjami o rzeczywistym i planowanym postępie rzeczowym i finansowym Kontraktu,
    - opisem robót, dostaw i usług realizowanych przez wykonawcę Kontraktu,
    - analizę postępu prac objętych Kontraktem zgodnie z przyjętymi założeniami, wraz z rekomendacjami dalszego działania,
    - informacje o podwykonawstwie, zasobach ludzkich, sprzeczności wykonawcy Kontraktu,
    - wykazem oraz stanem płatności,
    - zagadnieniami dotyczącymi wykonywanych robót, dostaw i usług przedstawiającymi występujące problemy, analizy, kontrole, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron.
5. **Raport Końcowy** – powinien zawierać minimum:
- a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inżyniera,
  - b) pełne podsumowanie wykonanego zakresu Kontraktu, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów,
  - c) zebranie i analizę wyników ze wszystkich Raportów,
  - d) zestawienie zrealizowanych robót, dostaw i usług wraz z podaniem wielkości i jednostek charakterystycznych,
  - e) analizę finansową wykonania Kontraktu
  - f) wykaz oraz stan płatności,
  - g) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji.
- Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Końcowego zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu pod koniec realizacji Projektu.
6. **Raport Ostateczny po upływie okresu gwarancji jakości Kontraktu** – powinien zawierać minimum:
- a) odniesienie do Raportu Końcowego,
  - b) oceną wypełnienia gwarancji i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu,
  - c) wszystkie zdarzenia jakie miały miejsce w okresie gwarancji jakości Kontraktu pełne podsumowanie okresu gwarancji jakości Kontraktu,
  - d) dodatkowe informacje o wykonaniu Kontraktu,
  - e) informacje o koniecznych do wykonania czynności, zadań,
- Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Ostatecznego zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu pod koniec realizacji Projektu.

- 
7. Raporty powinny być sporządzone przez Inżyniera i przesyłane do Zamawiającego w terminach jak określono poniżej:
    - a) Raport wstępny będzie sporządzony i przekazany do Zamawiającego w terminie 21 dni od daty podpisania Umowy.
    - b) Raporty miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty zawarcia Kontraktu przy czym nie wcześniej, aniżeli od daty zawarcia Umowy.
    - c) Raport Końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od odbioru końcowego Kontraktu.
    - d) Raport Ostateczny będzie sporządzony i dostarczony Zamawiającemu w ciągu 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji dla Kontraktu.
  
  8. Raporty powinny być przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi:
    - a) Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej, w wersji edytowanej wraz z wszystkimi załącznikami.
    - b) Zamawiający, w terminie do 30 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Inżyniera Kontraktu o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
    - c) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 30 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
    - d) Wszelkie zmiany wprowadzane do Raportów będą dokonywane w trybie rejestru zmian.
    - e) Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport z zaakcentowanymi zmianami Inżynier dostarczy w 2 egzemplarzach w wersji papierowej w odpowiednio oznaczonych segregatorach i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej, wraz z wszystkimi załącznikami na elektronicznym nośniku danych.
  
  9. Raporty będą przygotowane, z uwzględnieniem wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego Kontraktu oraz dla potrzeb opracowania sprawozdań okresowych Zamawiającego i analizy zgodności wykonywanego zakresu i osiągniętych parametrów z zakresem i parametrami podanymi w Umowie o dofinansowanie.
  
  10. Zakres i forma raportów mogą ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.

## **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Inżynier obowiązany jest wykonywać wszystkie czynności określone w Wymaganiach Zamawiającego, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia.